

ขั้นตอนและวิธีการลงบันทึกในใบจดข้อมูล (Check Sheet)

ทักษะการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
แบบจำลองสถานการณ์เบียร์เกม ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ
ปีการศึกษา 2565-2567

ขั้นตอนที่ 1 : รับสินค้าเข้าคลังสินค้า บันทึก จำนวนสินค้าในใบจดข้อมูล (Check Sheet) ของตำแหน่งตนเอง

ขั้นตอนที่ 2 : รับคำสั่งซื้อลูกค้า บันทึก คำสั่งซื้อลูกค้า จัดส่งสินค้าตามคำสั่งซื้อลูกค้า

ขั้นตอนที่ 3 : นับสินค้าคงเหลือในคลังสินค้า บันทึก จำนวนสินค้าคงคลัง

(ในกรณีที่สินค้าไม่เพียงพอส่งตามคำสั่งซื้อ ต้องลงบันทึกสินค้าค้างส่ง) หากจำนวนสินค้ามีไม่พอส่ง
ให้บวกทบสะสมไปเรื่อยๆ

ขั้นตอนที่ 4 : นับจำนวนสินค้าบนรถบรรทุกคันที่ 1 (Shipping Delay 1) บันทึกจำนวนสินค้าบนรถบรรทุกคันที่ 1

และนับจำนวนสินค้าบนรถบรรทุกคันที่ 2 (Shipping Delay 2) บันทึกจำนวนสินค้าบนรถบรรทุกคันที่ 2

ขั้นตอนที่ 5 : บันทึกจำนวนคำสั่งซื้อลงในใบสั่งซื้อของตำแหน่งตนเอง

กรณีที่มีการทำลายสินค้า

ตัวอย่าง เช่น สมมติว่ากำลังเล่นอยู่ในสัปดาห์ที่ 13 จบทุกขั้นตอนกำลังจะขึ้นสัปดาห์ถัดไป แต่มีการสั่งทำลาย
สินค้าเกิดขึ้น ให้ลงบันทึกทำลายสินค้าในสัปดาห์ที่ 13

ขั้นตอนที่ 6 : เมื่อเล่นครบถึงสัปดาห์ที่ 25 ให้รวมต้นทุนทั้ง 5 ช่องด้านล่าง และสรุปต้นทุนครั้งที่ 1

ขั้นตอนที่ 7 : เมื่อเล่นครบถึงสัปดาห์ที่ 52 ให้รวมต้นทุนทั้ง 5 ช่องด้านล่าง และสรุปต้นทุนครั้งที่ 2

แล้วสรุปต้นทุนรวมครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2

ขั้นตอนที่ 8 : สรุปต้นทุนของทุกตำแหน่งไว้ที่ตำแหน่งผู้ผลิตมุมมองด้านบนของใบจดข้อมูล (Check Sheet)

หมายเหตุ

1. ในกรณีช่องนั้นไม่มีจำนวนสินค้าที่ต้องกรอกให้เขียนเครื่องหมาย -
2. ในกรณีสัปดาห์ที่มีการสั่งทำลายให้ขีดทับเครื่องหมาย - พร้อมเซนชื่อกำกับในช่องทำลาย
แล้วใส่จำนวนสินค้าที่ทำลาย ถ้าไม่มีจำนวนสินค้าที่ทำลายให้ใส่เลข 0
3. ในกรณีที่สั่งทำลายในตำแหน่งใดก็ตามให้ขีดทับตัวเลขเดิม พร้อมเซนชื่อกำกับในช่องนั้น
(เช่น ช่องรถบรรทุกคันที่ 1 ,รถบรรทุกคันที่ 2 หรือช่องสินค้าคงคลัง)
ถ้าในช่องดังกล่าวในสัปดาห์นั้นไม่มีจำนวนสินค้าให้ขีดทับเครื่องหมาย - พร้อมเซนชื่อกำกับให้ใส่เลข 0

.....