



เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

- 1) เพื่อเป็นการส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีให้นักเรียน
- 2) เพื่อให้นักเรียน ได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง
- 3) เพื่อให้นักเรียนได้รับประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน
- 4) เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- 5) เพื่อยกระดับทักษะฝีมือของผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าประกวด แข่งขัน

2.1 คุณสมบัติ

- 1) เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา
- 2) เป็นนักเรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาและได้ลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- 3) ระดับจังหวัด ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา
- 4) ระดับภาค ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด
- 5) ระดับชาติ ต้องผ่านการแข่งขัน และได้รับรางวัลชนะเลิศ รางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2 ในระดับภาค

2.2 ข้อกำหนด

- 1) กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาการบัญชี
- 2) ผู้เข้าแข่งขันทีมละ 2 คน สำรอง 1 คน ครูผู้ควบคุมทีม 1 คน
- 3) ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน
- 4) ผู้เข้าร่วมแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

- 3.1.1 แสดงความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
- 3.1.2 จัดทำบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์ เกี่ยวกับเอกสารทางการค้า และการบันทึกข้อมูลรายการค้า
- 3.1.3 จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3.2 งานที่กำหนด

- 3.2.1 คุณสมบัติของโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี
 - 3.2.1.1 รายงานแสดงให้เห็นการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่





เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

- 3.2.1.2 ชื่อบัญชีและข้อความที่แสดงในรายงานถูกต้องตามหลักภาษาไทย
- 3.2.1.3 รายงานแสดงให้เห็น รหัส และชื่อสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกบัญชี
- 3.2.1.4 ใช้เมนูระบบ GL เพียงระบบเดียวในการบันทึกบัญชี สามารถออกรายงานภาษีชื่อ ภาษีขายได้
- 3.2.1.5 ต้องลงโปรแกรมแบบมีผังบัญชี โดยให้ลบบรายการในเมนูบัญชีที่ช่วย หรือต้นแบบ การบันทึกบัญชีหรือรายการที่มีลักษณะทำนองเดียวกันออกให้หมด

3.2.2 สิ่งที่เจ้าภาพเตรียมไว้ให้

- 3.2.2.1 เจ้าภาพด้านสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการแข่งขัน
- 3.2.2.2 เจ้าภาพจัดการแข่งขัน จัดเตรียมข้อสอบ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 เวลาในการแข่งขัน ใช้เวลาในการบันทึกบัญชี และออกรายงาน 3 ชั่วโมง

3.3.2 วิธีการแข่งขัน

- 3.3.2.1 บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และออกรายงานทางบัญชีตามที่กำหนดไว้
- 3.3.2.2 ก่อนการแข่งขันให้มีการตรวจสอบโปรแกรมที่ใช้ในการแข่งขัน และให้ลบไฟล์ข้อมูลทุกชนิดออกทั้งหมด
- 3.3.2.3 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องแข่งขัน หลังเริ่มทำการแข่งขันไปแล้วเกินกว่า 15 นาที
- 3.3.2.4 ขณะทำการแข่งขัน ห้ามผู้แข่งขันยืมอุปกรณ์จากผู้อื่น
- 3.3.2.5 ห้ามผู้เข้าแข่งขันกระทำการใดที่สื่อเจตนาทุจริต
- 3.3.2.6 ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน
- 3.3.2.7 ไม่อนุญาตให้มีการสับเปลี่ยนตัวระหว่างการแข่งขัน
- 3.3.2.8 เมื่อหมดเวลาแข่งขัน ผู้แข่งขันส่งข้อสอบที่คณะกรรมการควบคุมห้องสอบ เพื่อบันทึกเวลาส่ง โดยกรรมการจะตรวจนับกระดาษคำตอบ และลงชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่นต่อหน้าผู้เข้าแข่งขัน

3.3.3 ขอบเขตของข้อสอบ (ให้ครอบคลุมรายการดังต่อไปนี้)

- 3.3.3.1 เป็นกิจการบริษัทจำกัด ดำเนินธุรกิจ ซื้อ-ขายสินค้าและบริการ
- 3.3.3.2 การดำเนินธุรกิจสำหรับระยะเวลา 2 เดือน
- 3.3.3.3 บันทึกบัญชีสินค้าแบบ Periodic Inventory System
- 3.3.3.4 คำนวณสินค้าคงเหลือแบบ First In First Out (FIFO)





เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

- 3.3.3.5 กำหนดค่าเริ่มต้นภาษีมูลค่าเพิ่มแบบแยกนอก
- 3.3.3.6 ใช้รหัสบัญชีตามโปรแกรมและแก้ไขชื่อบัญชีตามที่โจทย์กำหนด
- 3.3.3.7 ชื่อสมุดรายวัน 5 เล่ม ให้ใช้ชื่อตามที่โปรแกรมกำหนดให้
- 3.3.3.8 มียอดคงเหลือยกมาต้นงวด (สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของผู้เจ้าของ) และรายละเอียดประกอบบัญชี ลูกหนี้รายตัว เจ้าหนี้รายตัว ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
- 3.3.3.9 มีการซื้อสินทรัพย์มาใช้ในกิจการ
- 3.3.3.10 มีส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด (ขั้นเดียว) ส่งคืนสินค้าและรับคืนสินค้า
- 3.3.3.11 กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าเป็น F.O.B Shipping Point หรือ F.O.B Destination ให้ชัดเจน
- 3.3.3.12 การจ่ายเงินเดือน ต้องมีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (กำหนดอัตราที่ชัดเจน)
- 3.3.3.13 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยใช้ระบบ Impress System
- 3.3.3.14 การจ่ายค่าใช้จ่าย การรับรายได้จากการให้บริการ มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายกำหนด
- 3.3.3.15 ปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขาย เข้าบัญชีเจ้าหนี้กรมสรรพากร หรือบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากร ทุกสิ้นเดือน ในกรณีมีบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากรคงเหลือให้นำมาเครดิตภาษีในวันสิ้นเดือน
- 3.3.3.16 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วัสดุสำนักงานใช้ไป ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า และรายได้รับล่วงหน้า ในวันสิ้นงวดบัญชี
- 3.3.3.17 กรณีจ่ายเช็ค รับเช็ค ให้ระบุวันที่ในเช็คไว้อย่างชัดเจน
- 3.3.3.18 รายการตัดหนี้สูญ และหนี้สูญได้รับคืน ระบุวิธีการตามหลักการบัญชีให้ชัดเจน
- 3.3.3.19 มีรายการฝากเงิน ถอนเงิน โอนเงินระหว่างบัญชี ผ่านเช็ครับ ผ่านเช็คจ่าย
- 3.3.3.20 เนื้อหาครอบคลุมรายวิชาบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

3.3.4 ข้อปฏิบัติทางบัญชี

3.3.4.1 สมุดรายวันที่ใช้บันทึกบัญชี

1) สมุดรายวันจ่าย ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

จ่ายเงินสดหรือจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้าหรือจ่ายเงินเป็นเงินโอน สำหรับรายการซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซื้อสินทรัพย์ รับคืนสินค้า





เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

จากการขายเป็นเงินสด จ่ายชำระเงินตามตัว การเบิกชดเชยเงินสดย่อย รวมทั้งรายการผ่านเช็คจ่าย

2) **สมุดรายวันรับ** ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

รับเงินสดหรือรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดหรือรายการค้า รับเป็นเงินโอนเข้าธนาคาร สำหรับรายการขายสินค้า รับชำระหนี้ รับรายได้อื่น ๆ ส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินสด รับชำระเงินตามตัว และการขายลดตัวเงินรับ รวมทั้งรายการฝากและผ่านเช็ครับ

3) **สมุดรายวันซื้อ** ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ซื้อสินค้าจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และซื้อสินค้าจ่ายเป็นตัวเงิน

4) **สมุดรายวันขาย** ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ขายสินค้ารับเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และขายสินค้ารับเป็นตัวเงิน

5) **สมุดรายวันทั่วไป** ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

จ่ายชำระหนี้ รับชำระหนี้ และซื้อสินทรัพย์เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ได้รับและส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการ ถอนเงินสด ฝากเงินสด โอนเงินระหว่างบัญชี ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ ส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ รับคืนสินค้าจากการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ จ่ายชำระหนี้และรับชำระหนี้ด้วยตัวเงิน ตัวเงินรับและตัวเงินจ่ายขาดความเชื่อถือ

การตั้งวงเงินสดย่อย รายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี

3.3.4.2 ราคาสินค้าที่ซื้อและขายเป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.3.4.3 รายการค้าที่กิจการรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า และลงวันที่ล่วงหน้า ให้บันทึกรับเช็คก่อนแล้วจึงนำฝากเช็คตามที่โจทย์กำหนด

3.3.4.4 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า (เช็คลงวันที่วันนี้) ให้บันทึกลดยอดเงินฝากกระแสรายวันทันที

3.3.4.5 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้บันทึกจ่ายเช็คและให้ผ่านเช็คจ่ายตามวันที่เช็คครบกำหนด

3.3.4.6 รายการที่สามารถบันทึกในสมุดรายวันได้หลายเล่มมีการระบุให้บันทึกเพียงเล่มเดียว เช่น การจ่ายเงินเดือนที่มีการหักภาษีและเงินประกันสังคมให้บันทึกที่สมุดรายวันจ่ายเงิน

3.3.4.7 การจ่ายเงินเดือนให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพร้อมกับการจ่ายเงินเดือน





เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

- 3.3.4.8 การคำนวณดอกเบี้ยตัวเงินที่ครบกำหนด หรือคำนวณดอกเบี้ยค้างรับ – ค้างจ่าย ให้ **คำนวณเป็นรายวันเท่านั้น**และใช้จำนวนวันตามปีบัญชี (1 ปี เท่ากับ 365 วัน หรือ 366 วัน)
- 3.3.4.9 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ใช้อัตราตามที่กฎหมายกำหนด
- 3.3.4.10 ใช้ชื่อบัญชีตามที่โจทย์กำหนด เว้นแต่รายการค้าใดที่ไม่มีชื่อบัญชีตามโจทย์ ให้ใช้ชื่อบัญชีในโปรแกรม
- 3.3.4.11 การคำนวณค่าเสื่อมราคาให้คำนวณวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ และบันทึกค่า เสื่อมราคาพร้อมกันครั้งเดียวในวันสิ้นเดือนของเดือนสุดท้ายของโจทย์ ใน การคำนวณค่าเสื่อมราคาให้หักมูลค่าคงเหลือในการคำนวณตามที่โจทย์ระบุ แต่หาก โจทย์ไม่ระบุมูลค่าคงเหลือ ให้ปฏิบัติตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด
- 3.3.4.12 บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด ให้ผ่านบัญชีต้นทุนขาย แบบเลือกลงรายการด้วยตนเอง
- 3.3.4.13 ปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร(ขาดทุน) ให้ปิดบัญชีแบบเลือกลงรายการด้วยตนเอง
- 3.3.4.14 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย ใช้ระบบ Impress System
- 3.3.4.15 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ต้องปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษี

3.3.5 การออกรายงาน (กระดาษขนาด A4)

- 3.3.5.1 พิมพ์สมุดรายวันสำหรับระยะเวลา 2 เดือน (แยกเล่ม) ประกอบด้วย
- สมุดรายวันซื้อ
 - สมุดรายวันขาย
 - สมุดรายวันรับเงิน
 - สมุดรายวันจ่ายเงิน
 - สมุดรายวันทั่วไป
- 3.3.5.2 รายงานทุกวันสิ้นเดือน ประกอบด้วยรายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย
- 3.3.5.3 รายงาน ณ วันสิ้นงวดบัญชี ได้แก่
- กระดาษทำการหลังปรับปรุง (ก่อนปิดบัญชี) สำหรับระยะเวลา 2 เดือน
 - งบแสดงฐานะการเงิน (แบบรายงาน**โดยเลือกแบบอัตโนมัติตามโปรแกรม**)
 - งบกำไรขาดทุน (แบบรายงาน**โดยเลือกแบบอัตโนมัติตามโปรแกรม**)

3.4 สิ่งและผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม





เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

- 3.4.1 ผู้เข้าแข่งขันจะต้องรายงานตัวต่อกรรมการ **พร้อมบัตรประจำตัวนักเรียน** และแสดงใบเสร็จรับเงิน ลงทะเบียนแข่งขันฯ (กรณีมีการจ่ายเงินลงทะเบียน)
- 3.4.2 ให้ใช้เครื่องคำนวณจากโปรแกรมเท่านั้น ห้ามนำเครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน
- 3.4.3 ผู้เข้าแข่งขันจัดเตรียมโปรแกรมในการแข่งขัน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมทั้ง อุปกรณ์ต่อพ่วงไปเอง

3.5 เกณฑ์การตัดสินหรือเกณฑ์การให้คะแนน

- 3.5.1 สมุดรายวัน ให้คะแนน **85%** ประกอบด้วย
- 3.5.1.1 สมุดรายวันทั่วไป
 - 3.5.1.2 สมุดรายวันซื้อ
 - 3.5.1.3 สมุดรายวันขาย
 - 3.5.1.4 สมุดรายวันรับเงิน
 - 3.5.1.5 สมุดรายวันจ่ายเงิน
- 3.5.2 รายงานอื่น ๆ ให้คะแนน **13%** ประกอบด้วย
- 3.5.2.1 รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย (**8%**)
 - 3.5.2.2 กระดาษทำการหลังปรับปรุง (ก่อนปิดบัญชี) สำหรับระยะเวลา 2 เดือน (**5%**)
- 3.5.3 รายงานทางการเงิน ให้คะแนน **2%** ประกอบด้วย
- 3.5.3.1 งบกำไรขาดทุน (Income Statement)
 - 3.5.3.2 งบแสดงฐานะการเงิน (Statement of Financial Position)

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

- 1) ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหาร อวท.
ระดับจังหวัด พิจารณาลงนามแต่งตั้ง
- 2) ระดับภาค และระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน โดยมีบุคคลภายนอกอยู่ในพื้นที่
ไม่เกิน 2 คน





เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

- 3) กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มคณะกรรมการตัดสินให้ประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค ลงนามแต่งตั้งอนุกรรมการ

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

- 1) ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหาร อวท. ระดับจังหวัด พิจารณาลงนามแต่งตั้ง
- 2) ระดับภาค ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานโดยอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค โดยประธานกรรมการบริหาร อวท. ระดับภาค พิจารณาลงนามแต่งตั้ง
- 3) ระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน โดยมีผู้แทนของแต่ละภาค ๆ ละ 1 คน และภาคที่เป็นเจ้าภาพพิจารณาคณะกรรมการ จำนวน 11 คน โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาพิจารณาลงนามแต่งตั้ง

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

- 1) คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง
- 2) คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญเงิน
- 3) คะแนน 60 - 69 ระดับเหรียญทองแดง

5. การจัดอันดับรางวัล

- 1) ชนะเลิศ ได้คะแนนสูงสุด
- 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ
- 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1
- 4) รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2
- 5) รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3
- 6) รางวัลชมเชย ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

6. รางวัลที่ได้รับ

- 1) ชนะเลิศ ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (ระดับภาคและระดับชาติ)
- 2) รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร
- 3) รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร
- 4) รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้รับเกียรติบัตร





เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ และทักษะพื้นฐาน
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาการบัญชี
ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2565-2567

5) รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้รับเกียรติบัตร

6) รางวัลชมเชย ได้รับเกียรติบัตร

หมายเหตุ

- 1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
- 2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด



Signature