เกณฑ์ กติกา การแข่งขันทักษะวิชาชีพ ทักษะวิชาชีพระยะสั้น และทักษะพื้นฐาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ กลุ่มอาชีพการเงินและบัญชี สาขาวิชาการบัญชี ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ ปีการศึกษา 2568 – 2572

1. วัตถุประสงค์ของการแข่งขัน

1.1 เพื่อส่งเสริมทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชีให้แก่ผู้เรียน

1.2 เพื่อให้ผู้เรียนได้ใช้ความรู้ความสามารถที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง

1.3 เพื่อให้ผู้เรียนได้ประสบการณ์นอกเหนือจากการศึกษาในห้องเรียน

1.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

1.5 เพื่อยกระดับทักษะฝีมือของผู้เรียนอาชีวศึกษาสู่มาตรฐานวิชาชีพ

2. คุณสมบัติและข้อกำหนดของผู้เข้าแข่งขัน

2.1 คุณสมบัติ

2.1.1 เป็นสมาชิกประเภทสามัญขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับสถานศึกษา

2.1.2 เป็นผู้เรียนในระบบ หรือระบบทวิภาคี (ไม่เป็นพนักงานประจำบริษัท) ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้ลงทะเบียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ยกเว้นผู้เรียนระบบทวิศึกษา และผู้เรียนโครงการพิเศษ

2.1.3 ระดับจังหวัด ต้องได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับสถานศึกษา

2.1.4 ระดับภาค ต้องได้รับรางวัลชนะเลิศ ระดับจังหวัด

2.1.5 ระดับชาติ ต้องได้รับรางวัลชนะเลิศ และรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 ระดับภาค

2.2 ข้อกำหนด

2.2.1 ผู้เข้าแข่งขันกำลังศึกษาอยู่ในสาขาวิชาการบัญชี

2.2.2 ผู้เข้าแข่งขันทีมละ 2 คน สำรอง 1 คน ครูผู้ควบคุม 1 คน

2.2.3 ผู้เข้าแข่งขันแต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือตามที่คณะกรรมการจัดการแข่งขันกำหนด

2.2.4 ยื่นหลักฐานการสมัครตามแบบฟอร์มที่กำหนด และลงทะเบียนเข้าร่วมการแข่งขัน

3. รายละเอียดของการแข่งขัน

3.1 สมรรถนะรายวิชา

3.1.1 แสดงความรู้ และทักษะเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี

3.1.2 จัดทำบัญชีโดยใช้คอมพิวเตอร์บันทึกบัญชีเกี่ยวกับเอกสารทางการค้าและการบันทึกข้อมูลรายการค้า

3.1.3 จัดทำงบการเงินตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

3.2 งานที่กำหนด

3.2.1 คุณสมบัติของโปรแกรมสำเร็จรูปด้านบัญชี

3.2.1.1 รายงานแสดงให้เห็นการบันทึกบัญชีตามระบบบัญชีคู่

3.2.1.2 ชื่อบัญชีและข้อความที่แสดงในรายงานถูกต้องตามหลักภาษาไทย

3.2.1.3 รายงานแสดงให้เห็น รหัส และชื่อสมุดบัญชีที่ใช้บันทึกบัญชี

3.2.1.4 ใช้เมนูระบบ GL เพียงระบบเดียวในการบันทึกบัญชี สามารถออกรายงานภาษีซื้อ ภาษีขายได้

3.2.1.5 ต้องลงโปรแกรมแบบมีผังบัญชี โดยให้ลบรายการในเมนูบัญชีที่ใช้บ่อย หรือต้นแบบการบันทึกบัญชี หรือรายการที่มีลักษณะทำนองเดียวกันออกให้หมด

3.2.2 สิ่งที่เจ้าภาพเตรียมไว้ให้

3.2.2.1 เจ้าภาพด้านสถานที่ จัดเตรียมสถานที่ให้เหมาะสมกับการแข่งขัน

3.2.2.2 เจ้าภาพจัดการแข่งขัน จัดเตรียมข้อสอบ และวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ

3.3 กำหนดการแข่งขัน

3.3.1 เวลาในการแข่งขัน

3.3.1.1 ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค เวลาในการแข่งขัน 3 ชั่วโมง ในการบันทึกบัญชีและออกรายงาน

3.3.1.2 ระดับชาติ เวลาในการแข่งขัน 4 ชั่วโมง ในการบันทึกบัญชีและออกรายงาน

3.3.1.3 ระเบียบและรายละเอียดในการจัดการแข่งขัน ให้คณะกรรมการจัดการแข่งขันแต่ละระดับที่รับผิดชอบ เป็นผู้กำหนดและแจ้งให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทราบก่อนการแข่งขันไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.3.2 วิธีการแข่งขัน

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ ดังนี้

3.3.2.1 บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี และออกรายงานทางบัญชีตามที่กำหนดไว้

3.3.2.2 ก่อนการแข่งขันให้มีการตรวจสอบโปรแกรมที่ใช้ในการแข่งขัน และให้ลบไฟล์ข้อมูลทุกชนิดออกทั้งหมด

3.3.2.3 ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าแข่งขันเข้าห้องแข่งขัน หลังเริ่มทำการแข่งขันไปแล้วเกินกว่า 15 นาที

3.3.2.4 ขณะทำการแข่งขัน ห้ามมิให้ผู้แข่งขันยืมอุปกรณ์ใด ๆ จากผู้อื่น หากกรรมการควบคุมการแข่งขันตรวจพบให้ตัดคะแนนสุทธิ 3 คะแนน ทั้งนี้ให้มีการจัดทำบันทึกเหตุแห่งการตัดคะแนนสุทธิ เสนอประธานกรรมการจัดการแข่งขันพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการควบคุมการแข่งขันและทีมผู้เข้าแข่งขันไว้เป็นหลักฐานด้วย

3.3.2.5 ห้ามนำโทรศัพท์มือถือ หรือเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน หากกรรมการควบคุมการแข่งขันตรวจพบให้ตัดคะแนนสุทธิ 3 คะแนน ทั้งนี้ให้มีการจัดทำบันทึกเหตุแห่งการตัดคะแนนสุทธิ เสนอประธานกรรมการจัดการแข่งขันพร้อมลงลายมือชื่อคณะกรรมการควบคุมการแข่งขันและทีมผู้เข้าแข่งขันไว้เป็นหลักฐานด้วย

3.3.2.6 ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนตัวผู้เข้าแข่งขันระหว่างการแข่งขัน

3.3.2.7 เมื่อหมดเวลาแข่งขัน ผู้แข่งขันส่งข้อสอบที่คณะกรรมการควบคุมห้องแข่งขันเพื่อบันทึกเวลาส่ง โดยกรรมการจะตรวจนับกระดาษคำตอบ และลงชื่อในกระดาษคำตอบทุกแผ่น ต่อหน้าผู้เข้าแข่งขัน

3.3.3 ขอบเขตของข้อสอบ ให้ครอบคลุมรายการดังต่อไปนี้

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

3.3.3.1 เป็นกิจการเจ้าของคนเดียว หรือบริษัท จำกัด ดำเนินธุรกิจประเภท ซื้อขายสินค้าและบริการ

3.3.3.2 การดำเนินธุรกิจสำหรับรอบระยะเวลาบัญชี 2 เดือน

1) **ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค** ให้มีรายการค้าไม่เกิน 60 รายการ รวมรายการปรับปรุง ปิดบัญชี และรายการอื่น ๆ ทั้งนี้ไม่มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
2) **ระดับชาติ** ให้มีรายการค้าไม่น้อยกว่า 60 รายการ แต่ไม่เกิน 70 รายการ รวมรายการปรับปรุง ปิดบัญชี และรายการอื่น ๆ ทั้งนี้ให้มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จำนวน 10 ฉบับ

3.3.3.3 บันทึกบัญชีสินค้าแบบ Periodic Inventory System

3.3.3.4 คำนวณสินค้าคงเหลือแบบ First In First Out (FIFO)

3.3.3.5 กำหนดค่าเริ่มต้นภาษีมูลค่าเพิ่มแบบแยกนอก

3.3.3.6 ใช้ชื่อบัญชีตามที่โจทย์กำหนด สำหรับรหัสบัญชีใช้ตามโปรแกรมหรือตามหลักการบัญชีที่ถือปฏิบัติทั่วไป

3.3.3.7 ชื่อสมุดรายวัน 5 เล่ม ให้ใช้ชื่อตามที่โปรแกรมกำหนดให้

3.3.3.8 มียอดคงเหลือยกมาต้นงวด (สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ) และรายละเอียดประกอบบัญชีเงินฝากธนาคาร ลูกหนี้รายตัว เจ้าหนี้รายตัว ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

3.3.3.9 มีการซื้อสินทรัพย์มาใช้ในกิจการ

3.3.3.10 มีส่วนลดการค้า ส่วนลดเงินสด (ชั้นเดียว) ส่งคืนสินค้า และรับคืนสินค้า

3.3.3.11 กำหนดเงื่อนไขการส่งมอบสินค้าเป็น F.O.B Shipping Point หรือ F.O.B Destination ให้ชัดเจน

3.3.3.12 การจ่ายเงินเดือน มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมตามอัตราที่กฎหมายกำหนด (กำหนดอัตราที่ชัดเจน)

3.3.3.13 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อยใช้ระบบ Impress System

3.3.3.14 การจ่ายค่าใช้จ่าย การรับรายได้จากการให้บริการ มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามกฎหมายกำหนด

3.3.3.15 ปิดบัญชีภาษีซื้อ และภาษีขาย เข้าบัญชีเจ้าหนี้กรมสรรพากร หรือบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากร ทุกสิ้นเดือน ในกรณีมีบัญชีลูกหนี้กรมสรรพากรคงเหลือ ให้นำมาเครดิตภาษีในวันสิ้นเดือน

3.3.3.16 ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ วัสดุสำนักงานใช้ไป ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย รายได้ค้างรับ ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า และรายได้รับล่วงหน้า ในวันสิ้นงวดบัญชี

3.3.3.17 กรณีจ่ายเช็ค รับเช็ค ให้ระบุวันที่ในเช็คไว้อย่างชัดเจน

3.3.3.18 รายการตัดหนี้สูญ และหนี้สูญได้รับคืน ระบุวิธีการตามหลักการบัญชีให้ชัดเจน

3.3.3.19 มีรายการฝากเงิน ถอนเงิน โอนเงินระหว่างบัญชี ผ่านเช็ครับ ผ่านเช็คจ่าย

3.3.3.20 เนื้อหาครอบคลุมรายวิชาบัญชี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชาการบัญชี

3.3.4 ข้อปฏิบัติทางบัญชี

3.3.4.1 สมุดรายวันที่ใช้บันทึกบัญชี

1) <u>สมุดรายวันจ่าย</u> ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้
จ่ายเงินสดหรือจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้าหรือจ่ายเงินเป็นเงินโอน สำหรับรายการซื้อสินค้า จ่ายชำระหนี้ จ่ายค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซื้อสินทรัพย์ รับคืนสินค้าจากการขายเป็นเงินสด จ่ายชำระเงินตามตั๋ว การเบิกชดเชยเงินสดย่อย รวมทั้งรายการผ่านเช็คจ่าย

2) <u>สมุดรายวันรับ</u> ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้
รับเงินสดหรือรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า หรือรับเป็นเงินโอนเข้าธนาคาร สำหรับรายการขายสินค้า รับชำระหนี้ รับรายได้อื่น ๆ ส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินสด รับชำระเงินตามตั๋ว และการขายลดตั๋วเงินรับ รวมทั้งรายการฝากและผ่านเช็ครับ

3) <u>สมุดรายวันซื้อ</u> ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้
ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ซื้อสินค้าจ่ายเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และซื้อสินค้าจ่ายเป็นตั๋วเงิน

4) <u>สมุดรายวันขาย</u> ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ ขายสินค้ารับเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า และขายสินค้ารับเป็นตั๋วเงิน

5) <u>สมุดรายวันทั่วไป</u> ใช้บันทึกรายการค้า ดังนี้

จ่ายชำระหนี้ รับชำระหนี้ และซื้อสินทรัพย์เป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้า ได้รับและส่งใบแจ้งหนี้ค่าบริการ ถอนเงินสด ฝากเงินสด โอนเงินระหว่างบัญชี ซื้อสินทรัพย์เป็นเงินเชื่อ ส่งคืนสินค้าจากการซื้อเป็นเงินเชื่อ รับคืนสินค้าจากการขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ จ่ายชำระหนี้และรับชำระหนี้ด้วยตั๋วเงิน ตั๋วเงินรับและตั๋วเงินจ่าย ขาดความเชื่อถือ การตั้งวงเงินสดย่อย รายการปรับปรุงและรายการปิดบัญชี

3.3.4.2 ราคาสินค้าที่ซื้อและขายเป็นราคาที่ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

3.3.4.3 รายการค้าที่กิจการรับเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า และลงวันที่ล่วงหน้าให้บันทึกรับเช็คก่อน แล้วจึงนำฝากเช็คตามที่โจทย์กำหนด

3.3.4.4 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่วันเดียวกับวันที่เกิดรายการค้า (เช็คลงวันที่วันนี้) ให้บันทึกลดยอดเงินฝากกระแสรายวันทันที

3.3.4.5 รายการค้าที่กิจการจ่ายเป็นเช็คลงวันที่ล่วงหน้าให้บันทึกจ่ายเช็ค และให้ผ่านเช็คจ่ายตามวันที่เช็คครบกำหนด

3.3.4.6 รายการที่สามารถบันทึกในสมุดรายวันได้หลายเล่ม ให้ระบุการบันทึกบัญชีเพียงเล่มเดียว เช่น การจ่ายเงินเดือนที่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย และเงินประกันสังคมให้บันทึกที่สมุดรายวันจ่าย

3.3.4.7 การจ่ายเงินเดือนให้ตั้งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพร้อมกับการจ่ายเงินเดือน

3.3.4.8 การคำนวณดอกเบี้ยตั๋วเงินที่ครบกำหนด หรือคำนวณดอกเบี้ยค้างรับ – ค้างจ่าย ให้คำนวณเป็นรายวันเท่านั้นและใช้จำนวนวันตามปีปฏิทิน (1 ปี เท่ากับ 365 วัน หรือ 366 วัน)

3.3.4.9 ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้ใช้อัตราตามที่กฎหมายกำหนด

3.3.4.10 ใช้ชื่อบัญชีตามที่โจทย์กำหนด เว้นแต่รายการค้าใดที่ไม่มีชื่อบัญชีตามโจทย์ให้ใช้ชื่อบัญชีในโปรแกรม

3.3.4.11 การคำนวณค่าเสื่อมราคาให้คำนวณวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์และบันทึกค่าเสื่อมราคารวมกันครั้งเดียวในวันสิ้นเดือนของเดือนสุดท้ายของโจทย์ ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาให้หักมูลค่าคงเหลือ ในการคำนวณตามที่โจทย์ระบุ แต่หากโจทย์ไม่ระบุมูลค่าคงเหลือ ให้ปฏิบัติตามที่ประมวลรัษฎากรกำหนด

3.3.4.12 บันทึกสินค้าคงเหลือปลายงวดและปิดบัญชีสินค้าคงเหลือต้นงวด ให้ผ่านบัญชีต้นทุนขายแบบเลือกลงรายการด้วยตนเอง

3.3.4.13 ปิดบัญชีรายได้ ค่าใช้จ่ายและกำไร (ขาดทุน) ให้ปิดบัญชีแบบเลือกลงรายการด้วยตนเอง

3.3.4.14 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเงินสดย่อย ใช้ระบบ Impress System

3.3.4.15 การคำนวณภาษีเงินได้นิติบุคคล ไม่ต้องปรับปรุงกำไรทางบัญชีให้เป็นกำไรสุทธิทางภาษี

3.3.5 การออกรายงาน ขนาดกระดาษ A4

3.3.5.1 พิมพ์สมุดรายวันสำหรับระยะเวลา 2 เดือน (แยกเล่ม) ประกอบด้วย

1) สมุดรายวันจ่าย
2) สมุดรายวันรับ
3) สมุดรายวันซื้อ
4) สมุดรายวันขาย
5) สมุดรายวันทั่วไป

3.3.5.2 รายงานทุกวันสิ้นเดือน ประกอบด้วย รายงานภาษีซื้อ และรายงานภาษีขาย

3.3.5.3 รายงาน ณ วันสิ้นงวดบัญชี ได้แก่

1) งบฐานะการเงิน
2) งบกำไรขาดทุน

3.4 สิ่งที่ผู้เข้าแข่งขันต้องเตรียม

3.4.1 ผู้เข้าแข่งขันจะต้องรายงานตัวต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ตามกำหนดเวลาที่กำหนด

3.4.2 ให้ใช้เครื่องคำนวณจากโปรแกรมบัญชีเท่านั้น ห้ามนำเครื่องคำนวณทุกชนิดเข้าไปในห้องแข่งขัน

3.4.3 ผู้เข้าแข่งขันจัดเตรียมโปรแกรมในการแข่งขัน เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ (Printer) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงไปเอง

3.4.4 คณะกรรมการดำเนินงานดำเนินงานจัดการแข่งขันที่รับผิดชอบเป็นผู้กำหนดและแจ้งให้สถานศึกษาที่เข้าร่วมการแข่งขันทราบก่อนการแข่งขัน ไม่น้อยกว่า 15 วัน

3.5 เกณฑ์การตัดสินหรือเกณฑ์ให้คะแนน

ระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ

3.5.1 สมุดรายวัน ให้คะแนน ร้อยละ 87 ประกอบด้วย

3.5.1.1 สมุดรายวันจ่าย

3.5.1.2 สมุดรายวันรับ

3.5.1.3 สมุดรายวันซื้อ

3.5.1.4 สมุดรายวันขาย

3.5.1.5 สมุดรายวันทั่วไป

3.5.1.6 ต้องมีคำอธิบายรายการค้าพอสังเขป โดยไม่ใช้คำย่อหรืออักษรย่อ เนื่องจากเป็นจุดหนึ่งในการให้คะแนน

3.5.2 รายงานภาษีซื้อ รายงานภาษีขาย ให้คะแนน ร้อยละ 7

3.5.3 รายงานทางการเงิน ให้คะแนนร้อยละ 5 ประกอบด้วย

3.5.3.1 งบกำไรขาดทุน

3.5.3.2 งบฐานะการเงิน

3.5.4 ข้อมูลรายละเอียดของกิจการ ให้คะแนน ร้อยละ 1 ประกอบด้วย

3.5.4.1 ชื่อ ที่อยู่กิจการ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

3.5.4.2 รายละเอียดอื่น ๆ

3.5.5 กรณีผู้เข้าแข่งขันมีคะแนนเท่ากัน การตัดสินผลการแข่งขันให้ทีมที่ส่งข้อสอบก่อนเป็นผู้ชนะ

3.5.6 กรณีผู้เข้าแข่งขันไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์ กติกา และรายละเอียดการแข่งขัน คณะกรรมการตัดสินจะไม่พิจารณาผลคะแนน และจัดลำดับ หรือพิจารณาโทษตามข้อกำหนดของเกณฑ์ กติกา

3.5.7 ผลการตัดสินต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.5.8 ให้ประกาศผลการแข่งขันโดยเปิดเผย และแสดงให้สาธารณชนทราบ

3.6 คณะกรรมการตัดสิน

3.6.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.6.2 ระดับภาค และระดับชาติ ให้มีคณะกรรมการตัดสินไม่เกิน 7 คน

3.6.3 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มกรรมการตัดสิน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

3.7 คณะกรรมการดำเนินงาน

จัดการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตัดสิน เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์การแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน

3.7.1 ระดับจังหวัด ให้มีคณะกรรมการดำเนินงาน โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.2 ระดับภาค คณะกรรมการดำเนินงาน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชชีพในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับภาค โดยประธานกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับภาค เป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.3 ระดับชาติ คณะกรรมการดำเนินงานไม่เกิน 15 คน ให้มีผู้แทนของแต่ละภาค ๆ ละ 1 คน และภาคที่เป็นเจ้าภาพเสนอรายชื่อคณะกรรมการในภาค จำนวน 11 คน โดยเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้แต่งตั้ง

3.7.4 กรณีมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนคณะกรรมการดำเนินงาน เกิน 15 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย แต่ละระดับ

4. การพิจารณาเหรียญรางวัลตามเกณฑ์มาตรฐาน

4.1 คะแนน 80 ขึ้นไป ระดับเหรียญทอง

4.2 คะแนน 70 - 79 ระดับเหรียญเงิน

4.3 คะแนน 60 - 69 ระดับเหรียญทองแดง

5. การจัดอันดับรางวัล

5.1 ชนะเลิศ ได้คะแนนสูงสุด

5.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้คะแนนรองจากรางวัลชนะเลิศ

5.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1

5.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 2

5.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 3

5.6 ชมเชย ได้คะแนนรองจากรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 4 และมีคะแนนอยู่ในระดับเหรียญทองแดงขึ้นไป

หมายเหตุ รางวัลที่ 5.1 - 5.5 ต้องไม่ครองตำแหน่งร่วมกัน

6. รางวัลที่ได้รับ

6.1 ชนะเลิศ ได้รับโล่พร้อมเกียรติบัตร (รางวัลระดับภาคและระดับชาติ)

6.2 รองชนะเลิศอันดับ 1 ได้รับเกียรติบัตร

6.3 รองชนะเลิศอันดับ 2 ได้รับเกียรติบัตร

6.4 รองชนะเลิศอันดับ 3 ได้รับเกียรติบัตร

6.5 รองชนะเลิศอันดับ 4 ได้รับเกียรติบัตร

6.6 ชมเชย ได้รับเกียรติบัตร

หมายเหตุ

1) โล่รางวัลมอบให้สถานศึกษา เกียรติบัตรมอบให้สถานศึกษา ผู้เข้าแข่งขัน และครูผู้ควบคุม
2) ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สิ้นสุด